Утверждаю
Заведующая НОЧУДО
«Детский сад «Сказка»
_____Э.Т.Кононыхина
_____20__г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОЧУДО «Детский сад «СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее –Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РоссийскойФедерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программамдошкольного образования";

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Уставом НОЧУДО «Детский сад «СКАЗКА» (далее –Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ребенок, дети) в(из) НОЧУДО «Детский сад «СКАЗКА»

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Порядок приема на обучение в Учреждение полностью регулируется

Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования";

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за

Учреждением распорядительным актом Учредителя.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению отдела

образования администрации Ленинского района г. Саратова, по личному заявлению

родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема заведующий Учреждением назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет 1375.maam.ru до начала приема размещаются:

– распорядительный акт администрации Ленинского района г. Саратова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– информация о сроках приема документов, график приема документов;

– примерная форма заявления о приеме в Учреждение, образец заполнения формы заявления;

– иная дополнительная информация по текущему приему.

3.Порядок перевода воспитанников

3.1.Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании результатов педагогического мониторинга и приказа заведующего Учреждением.

3.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании временного направления отдела образования администрации Ленинского района МО «Город Саратов».

3.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), а также в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии или приостановления ее действия полностью регулируется

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

4.Порядок отчисления воспитанников

4.1.Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2.Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-то дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

4.4.Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.5. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является Приказ заведующего Учреждением с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Приложениями к Правилам являются:

- Образец заявления о приеме ребенка в ДОУ;
- Образец заявления об отчислении ребенка в порядке перевода;
- Образец приказа об отчислении ребенка в порядке перевода;

С приказом ознакомлены:

_____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____/