

**“УТВЕРЖДЕН”**  
**Решением Единственного Учредителя**  
**от "16 " ноября 2012 г.**

## **У С Т А В**

**Негосударственного образовательного частного  
учреждения дошкольного образования  
«Детский сад «СКАЗКА»**

г. Долгопрудный  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дошкольного образования «Детский сад «СКАЗКА», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Типовым положением, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), на основании решения Учредителя (Решение Единственного Учредителя №1 от «16» ноября 2012 г.) в целях реализации прав граждан на получение услуг дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное частное учреждение дошкольного образования «Детский сад «СКАЗКА».

1.3. Сокращенное: НОЧУДО «Детский сад «СКАЗКА».

1.4. Организационно – правовая форма: частное учреждение. Тип учреждения: учреждение дошкольного образования, вид учреждения: детский сад.

1.5. Учредителем Учреждения является: Кононыхина Эльмира Тофиковна, паспорт серии 46 12 №885973, выдан О-НИЕМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДОЛГОПРУДНЫЙ МЕЖРАЙОННОГО ОУФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛ. В ГОР. ПОСЕЛЕНИИ МЫТИЩИ 11.10.2012, код подразделения 500-089, зарегистрирована по адресу: 141707, Московская область, г. Долгопрудный, Лихачевское шоссе, д.1, корп.4, кв.418.

1.6. Место нахождения Учреждения (для места нахождения единоличного исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Учреждением): 141707, Московская область, г. Долгопрудный, Лихачевское шоссе, д.1, корп.4, (нежилое помещение №1, №3).

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.10.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.10.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.10.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

1.12. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

по Московской области  
09 ЯНВ 2013

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.15. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противозидемическим, психолого-педагогическим требованиям.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- удовлетворение потребности семьи в дополнительных образовательных (в том числе платных дополнительных образовательных услугах) и иных услугах.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, развитие, обучение, оздоровление детей в возрасте от 3 до 6 лет;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования;
- реализация дополнительных образовательных программ и педагогических технологий различной направленности с учетом потребностей семьи и возможностей ребенка;
- инновационная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями детей, посещающих Учреждение;
- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими, общественными и другими институтами детства.

- предоставляет полную информацию родителям (законным представителям) об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- принимает заявления от родителей (законных представителей) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключает договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и порядок оплаты услуг, а также иные условия;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договоры с преподавателями (исполнителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов;
- ведет учёт платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, в рамках основной образовательной программы, принятой в Учреждении.

### 3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое). Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 3 до 6 лет.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, предельной наполняемости.

3.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Наполняемость групп детьми:

от 3 до 6 лет – не более 20 детей;

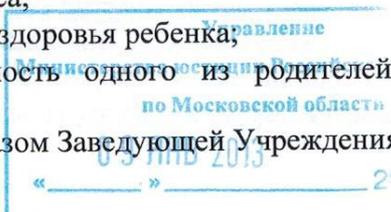
от 5 до 6 лет – до 10 детей – группа с кратковременным пребыванием.

3.7. В Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии условий.

3.8. При приеме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан предоставить:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя Заведующей Учреждением о приеме ребенка в Учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского страхового полиса;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документы, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.9. Зачисление ребенка оформляется приказом Заведующей Учреждения.



3.10. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, обучения, оздоровления, присмотра и ухода за ребенком в Учреждении, размер платы за содержание ребёнка в учреждении, режим работы учреждения.

3.11. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при его наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

3.13. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в Учреждении);
- в иных случаях при расторжении договора, в том числе за невыполнение одной из сторон условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Отчисление ребенка оформляется соответствующим приказом Заведующей Учреждения.

3.14. За ребенком сохраняется место в следующих случаях:

- на время болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, всего не более 14 дней.

Прием ребенка осуществляется при предоставлении справки из медицинского учреждения.

3.15. Режим работы Учреждения: 5-ти дневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 10 часов, ежедневный график работы – с 8 до 18 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

По желанию родителей (законных представителей) возможна организация групп выходного дня, вечернего и круглосуточного пребывания при наличии соответствующих условий.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка на основании заявления родителя.

3.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

3.17. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.18. Работники Учреждения проходят медицинское обследование 1 раз в 3 месяца.

3.19. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

3.20. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, нормативными актами Учредителя.

3.21. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и продолжительностью пребывания в Учреждении.

3.22. Кратность питания устанавливается в зависимости от продолжительности пребывания ребенка в Учреждении и режима работы группы в соответствии с нормами СанПин:

24 часа – 5-разовое,



12 часов – 4-разовое,

10 часов – 3-разовое.

3.23. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным сезонным меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.24. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.26. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.27. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.28. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, образовательную программу, учебный план (схему организованного обучения).

3.29. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.30. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического развития детей и с учетом их индивидуальных особенностей.

3.31. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.32. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и требованиям СанПиН.

3.33. Режим занятий, включая занятия по дополнительному образованию:

первая младшая группа – не более 10 занятий в неделю по два занятия ежедневно (утром и вечером) длительностью 8-10 минут;

вторая младшая группа – 11 занятий в неделю, длительностью не более 15 минут каждое с перерывом между ними 10 минут;

средняя группа – 12 занятий в неделю, длительностью не более 20 минут каждое, с перерывом между ними 10 минут;

старшая группа – 15 занятий в неделю, не более 25 минут каждое, с 10 – минутными перерывами между ними;

подготовительная к школе группа – 17 занятий в неделю, длительностью не более 30 минут каждое, с 10 – минутными перерывами между ними.

#### 4. Компетенция и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю ежегодного отчета о своей деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- определение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии;

- разработка и принятие Устава Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

- выбор методических пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- обеспечение защиты и хранения персональных данных детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- нарушение требований ведения хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);

- искажение представляемой отчетности;

- нарушение учета и использования имущества собственника;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

а) выполнять муниципальный заказ на предоставление общеразвивающей услуги дошкольного образования при наличии бюджетного финансирования;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

д) совершать сделки с предварительного одобрения Учредителя Учреждения;

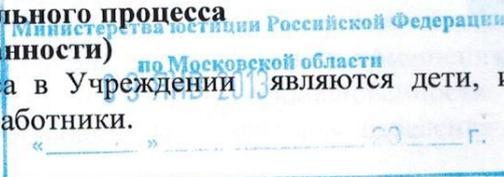
е) совершать сделки, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Учредителя Учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности в порядке и сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.



5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчеты Заведующей Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- участвовать в управлении Учреждением;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством; получать в установленном законодательством порядке компенсационную часть платы за содержание детей в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и образования детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении путем предоплаты до 25 числа текущего месяца;
- своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии по другим причинам.

5.6. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование подтвержденное документами государственного образца о соответствующем образовании.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для работы педагогом дошкольного образования.

5.10. При приеме на работу работника знакомят под роспись со следующими документами:

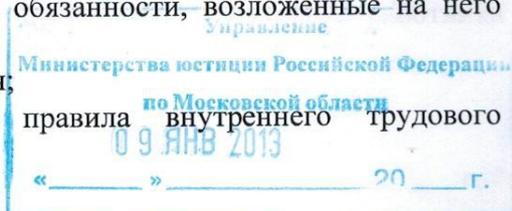
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- Положением об охране труда и инструкциями об охране труда;
- коллективным договором;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.11. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- выбирать и использовать в соответствии с законодательством методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные Учредителем;
- требовать от администрации Учреждения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- иные меры социальной поддержки и права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать требования Устава Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;



- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Учредителя, других работников;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- незамедлительно сообщать Заведующей Учреждением либо Учредителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учредителя;
- проходить медицинские осмотры и обследования согласно действующему законодательству;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную в Учреждении документацию;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
- в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться для их разрешения в конфликтную комиссию учреждения.

5.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.15. С учетом собственных финансовых средств Учреждения, по согласованию с Учредителем может быть увеличен размер премирования, надбавок и доплат, иных выплат стимулирующего характера.

5.16. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного органа.

5.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.



## 6. Локальные акты

6.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- решения Учредителя, органов самоуправления Учреждением;
- приказы Заведующей;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.

## 7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 8. Имущество Учреждения

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника). Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

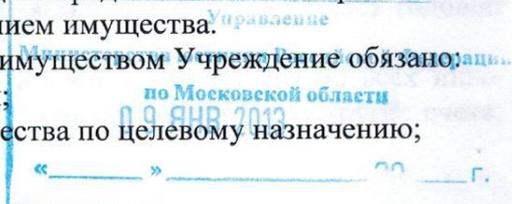
8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, переданным Учредителем и находящимся в собственности Учредителя. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

8.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;



- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

8.8. Порядок поступлений от Учредителя устанавливается решением Учредителя.

## 9. Органы управления и контроля Учреждения

9.1. Высшим органом управления является Учредитель.

Учредитель принимает единолично решение по следующим вопросам:

Общая компетенция:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях.

Исключительная компетенция:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Заведующей Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1.1. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

9.1.2. Учредитель обязан:

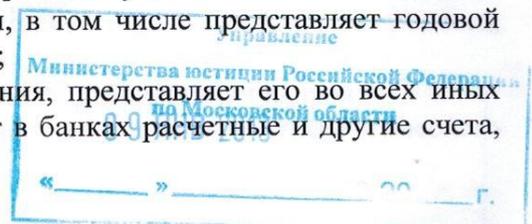
- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

9.2. Заведующая является единоличным исполнительным органом Учреждения. Заведующая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя, Ревизора.

Заведующая назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет и подотчетна Учредителю.

9.3. Заведующая в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю проекты учебных и хозяйственных программ и планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;



- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- организовать аттестацию работников Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.

9.4. Ревизор Учреждения назначается Учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора Учреждения Заведующая, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

#### 9.5. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

9.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет педагогов, родительский комитет.

9.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения.

В Совет педагогов Учреждения входят все педагоги Учреждения, в том числе и совместители, старшие медицинские сестры, заместитель Заведующей по административно-хозяйственной работе Учреждения.

Председатель Совета педагогов и секретарь избираются из членов Совета педагогов.

9.8. Совет педагогов избирает председателя сроком на один год.

9.9. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

9.10. Секретарь Совета педагогов:

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

9.11. Компетенция Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
9 июля 2019  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Заведующей Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

9.12. Заседания Совета педагогов проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Заведующей соответствующего приказа.

9.13. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности с Учреждением.

9.14. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей.

9.15. Родительский комитет возглавляет избранный председатель. Для координации работы комитета в его состав входят Заведующая Учреждением, старший воспитатель или педагогический работник.

9.16. В компетенцию Родительского комитета входит:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) ребенка;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- созыв общего родительского собрания.

## 10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем единолично с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих

